

## ALGEMENE VOORWAARDEN BURO DORREPAAL B.V.

### Artikel 1 - Algemeen

1.1 In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Opdrachtgever: de partij die met Buro Dorrepaal als opdrachtnemer een Overeenkomst van opdracht sluit; Overeenkomst of Overeenkomst van opdracht: een tussen Opdrachtgever respectievelijk zijn rechtsopvolger(s) en Buro Dorrepaal gesloten overeenkomst, waarbij Buro Dorrepaal zich verbindt tot het verrichten van advies- en dienstverleningswerkzaamheden op het gebied van strategie en business development, subsidies, stimuleringsbeleid en/of stimuleringsmaatregelen, een en ander in de ruimste zin des woords.

1.2 Buro Dorrepaal BV, KvK nr. 96344962, is gevestigd aan de Dokter Kijlstraweg 49 te Mûnein. Alle bedingen in deze algemene voorwaarden zijn mede gemaakt ten behoeve van de bestuurders van Buro Dorrepaal B.V. en van al degenen die bij Buro Dorrepaal B.V. werkzaam zijn.

1.3 Alle opdrachten worden, met terzijdestelling van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 BW en 7:409, uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door Buro Dorrepaal B.V.

### Artikel 2 - Werkingsfeer

2.1 Deze algemene voorwaarden maken deel uit van alle Overeenkomsten van opdracht, strekkend tot het verrichten van werkzaamheden door Buro Dorrepaal, van alle daaruit voortvloeiende en/of daarmee samenhangende overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Buro Dorrepaal, respectievelijk hun rechtsopvolgers, alsmede van alle door Buro Dorrepaal gedane aanbiedingen en/of offertes.

2.2 De voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle Overeenkomsten met Buro Dorrepaal voor de uitvoering waarvan diensten van derden worden betrokken.

2.3 De toepasselijkheid van inkoopvoorwaarden of andere algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt hierbij uitdrukkelijk uitgesloten.

2.4 Van deze voorwaarden afwijkende bedingen zijn slechts van kracht indien en voorzover Buro Dorrepaal deze uitdrukkelijk en schriftelijk aan Opdrachtgever heeft bevestigd.

2.5 Indien een of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Opdrachtgever en Buro Dorrepaal zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van deze nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij doel en strekking van de oorspronkelijke bepaling(en) zoveel mogelijk in acht zullen worden genomen.

### Artikel 3 - Aanbiedingen en offertes

3.1 Alle aanbiedingen en/of offertes van Buro Dorrepaal zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven. Buro Dorrepaal is slechts aan door haar gemaakte offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door de wederpartij schriftelijk binnen 30 dagen plaatsvindt, tenzij anders aangegeven.

3.2 De prijzen in de in artikel 3.1 genoemde aanbiedingen en offertes zijn exclusief BTW en eventuele andere heffingen van overheidswege, alsmede eventuele administratiekosten en kosten van derden, tenzij anders aangegeven.

3.3 Indien de aanvaarding afwijkt van het aanbod van Buro Dorrepaal is Buro Dorrepaal aan deze aanvaarding niet gebonden, tenzij Buro Dorrepaal anders aangeeft.

3.4 Een samengestelde prijsopgave verplicht Buro Dorrepaal niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.

### Artikel 4 - Totstandkoming van de Overeenkomst van opdracht

4.1 De Overeenkomst van opdracht komt tot stand op het moment dat de door Buro Dorrepaal en vervolgens door Opdrachtgever ondertekende opdrachtbevestiging door Buro Dorrepaal retour is ontvangen. De opdrachtbevestiging is gebaseerd op de ten tijde van daarvan door de Opdrachtgever aan Buro Dorrepaal of haar medewerkers verstrekte informatie. De bevestiging wordt geacht de Overeenkomst juist en volledig weer te geven.

4.2 Indien de opdracht mondeling is verstrekt, dan wel indien de opdrachtbevestiging (nog) niet getekend retour is ontvangen, wordt de Opdracht geacht tot stand te zijn gekomen, onder toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden, op het moment dat Buro Dorrepaal op verzoek van Opdrachtgever met de uitvoering van de werkzaamheden is gestart.

4.3 Het staat partijen vrij te bewijzen dat de Overeenkomst van opdracht op andere wijze tot stand is gekomen.

4.4 Een opdracht omvat uitsluitend de werkzaamheden die in de Overeenkomst van opdracht zijn omschreven, inclusief alle wijzigingen die naderhand schriftelijk zijn overeengekomen.

### Artikel 5 - Gegevens en informatie

5.1 Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke Buro Dorrepaal overeenkomstig haar oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen.

5.2 Buro Dorrepaal is slechts gehouden tot (verdere) uitvoering van de opdracht indien Opdrachtgever alle door Buro Dorrepaal verlangde gegevens en informatie, in de vorm en op de wijze als door Buro Dorrepaal gewenst, heeft verstrekt. Extra kosten van Buro Dorrepaal, ontstaan doordat Opdrachtgever de verlangde gegevens of informatie niet, niet tijdig of niet behoorlijk heeft verstrekt, komen voor rekening van Opdrachtgever.

5.3 Opdrachtgever is gehouden Buro Dorrepaal onverwijld te informeren omtrent feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de opdracht van belang kunnen zijn.

5.4 Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de door of namens hem aan Buro Dorrepaal verstrekte gegevens en informatie.

### Artikel 6 - Uitvoering van de opdracht

6.1 Buro Dorrepaal bepaalt de wijze waarop en door welke perso(o)n(en) de opdracht wordt uitgevoerd, doch neemt daarbij de door Opdrachtgever kenbaar gemaakte wensen zoveel mogelijk in acht.

6.2 Buro Dorrepaal zal de werkzaamheden naar beste vermogen en als een zorgvuldig handelend beroepsbeoefenaar uitvoeren; Buro Dorrepaal kan evenwel niet instaan voor het bereiken van enig beoogd resultaat.

6.3 Termijnen waarbinnen werkzaamheden dienen te zijn voltooid zijn slechts fatale termijnen indien zulks schriftelijk is overeengekomen.

6.4 Is Opdrachtgever een vooruitbetaling verschuldigd of dient hij voor de uitvoering benodigde informatie ter beschikking te stellen, dan gaat de termijn waarbinnen de werkzaamheden dienen te worden afgerond niet eerder in dan nadat de vooruitbetaling geheel is ontvangen, respectievelijk de informatie geheel ter beschikking is gesteld.

6.5 De Overeenkomst kan - tenzij vaststaat dat uitvoering blijvend onmogelijk is - door Opdrachtgever niet wegens termijnoverschrijding worden ontbonden, tenzij Buro Dorrepaal de Overeenkomst ook niet of niet geheel uitvoert binnen een haar na

## ALGEMENE VOORWAARDEN BURO DORREPAAL B.V.

afloop van de overeengekomen leveringstermijn schriftelijk aangezegde redelijke termijn.

6.6 Tijdens de uitvoering van de opdracht zullen Opdrachtgever en Buro Dorrepaal op verzoek van één van hen door middel van elektronische mail met elkaar kunnen communiceren. Zowel Buro Dorrepaal als Opdrachtgever erkennen dat aan het gebruik van elektronische mail risico's kleven zoals – maar niet beperkt tot – vervorming, vertraging en virussen. Opdrachtgever en Buro Dorrepaal zijn jegens elkaar niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit het gebruik van elektronische mail. Zowel Opdrachtgever als Buro Dorrepaal zullen al hetgeen redelijkerwijs van ieder van hen verwacht mag worden doen of nalaten om te voorkomen dat vorenbedoelde risico's zullen optreden.

### Artikel 7 - Intellectuele vermogensrechten

7.1 Alle rechten met betrekking tot producten van de geest die Buro Dorrepaal bij de uitvoering van de opdracht ontwikkelt of gebruikt, daaronder mede begrepen adviezen, werkwijzen, (model)contracten, systemen, systeemontwerpen en computerprogramma's, komen toe aan Buro Dorrepaal, voorzover deze niet reeds aan derden toekomen.

7.2 Behoudens de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Buro Dorrepaal is het Opdrachtgever niet toegestaan de producten van de geest of de vastlegging daarvan op gegevensdragers al dan niet tezamen met of door inschakeling van derden te verveelvoudigen, openbaren of exploiteren, onverminderd het bepaalde in Artikel 8.3.

7.3 Het is Opdrachtgever niet toegestaan de producten van de geest van Buro Dorrepaal of de vastlegging daarvan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Buro Dorrepaal aan derden ter hand te stellen.

### Artikel 8 - Geheimhouding

8.1 Buro Dorrepaal is verplicht de door of namens Opdrachtgever verschafte gegevens en informatie geheim te houden tegenover derden die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken. Deze verplichting geldt niet voorzover op Buro Dorrepaal een wettelijke of beroepsplicht rust tot openbaarmaking of Opdrachtgever Buro Dorrepaal van de geheimhoudingsplicht heeft ontheven.

8.2 Tenzij daartoe door Buro Dorrepaal voorafgaande schriftelijke toestemming is verleend, zal Opdrachtgever de inhoud van rapporten, adviezen of andere al of niet schriftelijke uitingen van Buro Dorrepaal, die niet zijn opgesteld of gedaan met de strekking derden van de daarin neergelegde informatie te voorzien, niet openbaar maken. De Opdrachtgever zal er tevens voor zorgdragen dat derden niet van de in de vorige zin bedoelde inhoud kennis kunnen nemen.

8.3 Buro Dorrepaal zal haar verplichtingen op grond van dit artikel tevens opleggen aan door haar ingeschakelde derden.

### Artikel 9 Verwerking persoonsgegevens

9.1 Om Opdrachtgever optimaal van dienst te kunnen zijn, is het noodzakelijk dat Buro Dorrepaal algemene persoonsgegevens verwerkt van bij de direct en indirect bij de opdracht betrokken contactpersonen. De persoonsgegevens zoals Buro Dorrepaal die in dit kader verwerkt staan beschreven in de "Privacyverklaring Buro Dorrepaal". Dit geldt ook voor de doeleinden van gebruik van deze gegevens. Betrokkenen hebben het recht om deze persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast hebben betrokkenen het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van hun persoonsgegevens door Buro Dorrepaal en hebben zij recht op gegevensoverdraagbaarheid.

9.2 Indien Buro Dorrepaal bij de uitvoering van de opdracht verdere

persoonsgegevens dient te verwerken, dan bedoeld in het vorige lid, dan verplicht artikel 14 Wet bescherming persoonsgegevens ("Wbp") Buro Dorrepaal en Opdrachtgever ertoe verbintenissen aan te gaan met betrekking tot de door Buro Dorrepaal uit te voeren verwerkingen. Bij het ontbreken van een apart overeengekomen 'verwerkersovereenkomst', zullen de bepalingen in dit artikel gelden als de in de Wbp bedoelde verbintenissen. Waar in deze Algemene Voorwaarden wordt gerefereerd aan bepalingen uit de Wbp, worden per 25 mei 2018 de corresponderende bepalingen uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming ("AVG") bedoeld.

9.3 De verwerking van persoonsgegevens zoals bedoeld in het vorige lid, vindt te allen tijde plaats onder verantwoordelijkheid van Opdrachtgever en uitsluitend ter uitvoering van de opdracht, voor zolang als de Overeenkomst voortduurt. Opdrachtgever is in deze aan te merken als de verwerkingsverantwoordelijke en Buro Dorrepaal als verwerker. Opdrachtgever heeft daarbij als verwerkingsverantwoordelijke het doel en de middelen van de verwerking van deze persoonsgegevens duidelijk vastgesteld. Buro Dorrepaal neemt als verwerker geen zelfstandige beslissingen over de ontvangst en het gebruik van de persoonsgegevens, de verstrekking aan derden en de duur van de opslag van persoonsgegevens.

9.4 Opdrachtgever staat er als verwerkings-verantwoordelijke voor in dat persoonsgegevens alleen op geheel rechtmatige wijze worden vastgelegd c.q. ter beschikking worden gesteld aan Buro Dorrepaal, zonder hierbij inbreuk te maken op enig recht van derden. Opdrachtgever vrijwaart Buro Dorrepaal tegen alle aanspraken en claims die hiermee verband houden.

9.5 Opdrachtgever staat er als verwerkings-verantwoordelijke voor in dat de verwerking van persoonsgegevens onder één van de vrijstellingen onder de Wbp valt, of wanneer dit niet het geval is een melding bij de Autoriteit Persoonsgegevens plaats heeft gevonden. Vanaf het moment dat de AVG op 25 mei 2018 van toepassing wordt, staat Opdrachtgever er voor in dat zij een register zal bijhouden van de in het kader van de opdracht door Buro Dorrepaal uit te voeren verwerkingen. Opdrachtgever vrijwaart Buro Dorrepaal tegen alle aanspraken en claims die verband houden met het niet of niet juist naleven van de meldingsplicht en/of registerplicht.

9.6 Buro Dorrepaal zal naar beste vermogen passende technische en organisatorische maatregelen nemen met betrekking tot de te verrichten verwerkingen van persoonsgegevens en de beveiliging van deze gegevens laten voldoen aan een niveau dat geleet op de stand van de techniek, de gevoeligheid van de persoonsgegevens en de aan het treffen van de beveiliging verbonden kosten, niet onredelijk is. Buro Dorrepaal staat er daarbij voor in dat een ieder die handelt onder het gezag van Buro Dorrepaal, voor zover deze toegang heeft tot persoonsgegevens afkomstig van Opdrachtgever, deze slechts verwerkt in opdracht van Opdrachtgever, behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen.

9.7 Buro Dorrepaal zal persoonsgegevens afkomstig van Opdrachtgever in beginsel altijd verwerken in landen binnen de Europese Unie. Opdrachtgever geeft Buro Dorrepaal daarnaast toestemming om in specifieke situaties persoonsgegevens buiten de Europese Unie te verwerken. Verwerking buiten de Europese Unie vindt uitsluitend plaats wanneer dit land of de organisatie voldoende bescherming biedt. Opdrachtgever heeft het recht hieraan nadere voorwaarden verbinden.

9.8 Het is Buro Dorrepaal toegestaan om derden (sub- verwerkers) in te schakelen voor het uitvoeren van bepaalde werkzaamheden die voortvloeien uit de opdracht, bijvoorbeeld als deze Sub-verwerkers over specialistische kennis of middelen beschikken waarover Buro Dorrepaal niet beschikt. Indien en het inschakelen van een Sub-verwerker tot gevolg heeft dat deze persoonsgegevens gaat verwerken dan zal Buro Dorrepaal haar verplichtingen op grond

## ALGEMENE VOORWAARDEN BURO DORREPAAL B.V.

van dit artikel tevens opleggen aan door haar ingeschakelde derden. Opdrachtgever heeft het recht om tegen enige, door Buro Dorrepaal ingeschakelde derden c.q. Sub-verwerkers, bezwaar te maken.

Wanneer Opdrachtgever bezwaar maakt tegen door Buro Dorrepaal ingeschakelde derden, zullen Opdrachtgever en Buro Dorrepaal in overleg treden om hiertoe tot een oplossing te komen.

9.9 Indien Opdrachtgever in het kader van een wettelijke verplichting of uitoefening van de wettelijke rechten door betrokkenen, persoonsgegevens die zijn opgeslagen in systemen van Buro Dorrepaal dient te verstrekken, wijzigen, verplaatsen, verwijderen of af te staan, zal Buro Dorrepaal de Opdrachtgever daarin zoveel mogelijk behulpzaam zijn. De kosten voor de werkzaamheden daarvoor kunnen afzonderlijk worden gefactureerd. In het geval dat een betrokkene een van zijn wettelijke rechten wenst uit te oefenen en dit verzoek richt aan Buro Dorrepaal, zal Buro Dorrepaal dit verzoek doorsturen aan Opdrachtgever. Opdrachtgever zal het verzoek vervolgens verder zelfstandig afhandelen.

9.10 Op alle persoonsgegevens die Buro Dorrepaal ter uitvoering van de opdracht van Opdrachtgever ontvangt en/of zelf verzamelt, rust een geheimhoudingsplicht jegens derden. Deze geheimhoudingsplicht is niet van toepassing voor zover opdrachtgever uitdrukkelijke toestemming heeft gegeven om de informatie aan derden te verschaffen, indien het verstrekken van de informatie aan derden logischerwijs noodzakelijk is gezien de aard van de opdracht, of indien er een wettelijke verplichting bestaat om de informatie aan een derde te verstrekken. Indien Buro Dorrepaal wettelijk verplicht is informatie aan een derde te verstrekken, zal Buro Dorrepaal de Opdrachtgever hierover onverwijld informeren voor zover dat wettelijk gezien is toegestaan.

9.11 Opdrachtgever is als verwerkingsverantwoordelijke te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het melden van een datalek in de zin van de Wbp aan de toezichthouder(s) en/of betrokkenen. Om Opdrachtgever in staat te stellen aan deze wettelijke meldplicht te voldoen, stelt Buro Dorrepaal de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen achtenveertig (48) uur na ontdekking van een datalek hiervan op de hoogte. Buro Dorrepaal zal Opdrachtgever daarbij naar beste vermogen voorzien van de informatie die redelijkerwijs nodig is voor het kunnen doen van een dergelijke melding. Indien de wet- en/of regelgeving dit vereist, zal Buro Dorrepaal meewerken aan het informeren van de ter zake bevoegde toezichthouder en/of betrokkenen.

9.12 Na beëindiging van de Overeenkomst bepaalt Opdrachtgever als verwerkingsverantwoordelijke wat er met de gedurende de uitvoering van de opdracht verwerkte persoonsgegevens dient te gebeuren. Eén en ander met inachtneming van in het kader van de dienstverlening van Buro Dorrepaal relevante wettelijke en/of anderszins relevante bewaartermijnen. In de praktijk impliceert dit veelal een wettelijke bewaartermijn van 7 jaar.

### Artikel 10 - Honorarium

10.1 Opdrachtgever is aan Buro Dorrepaal een honorarium alsmede vergoeding van gemaakte kosten verschuldigd overeenkomstig de bij Buro Dorrepaal gebruikelijke uurtarieven, berekeningsmethodieken en werkwijzen. Met betrekking tot de tarieven en de daarop gebaseerde kostenramingen staat in de offerte aangegeven of daarin zijn begrepen de secretariaatskosten, reisuren, reis- en verblijfkosten en andere opdrachtgebonden kosten. Voor zover deze kosten niet zijn inbegrepen, kunnen ze afzonderlijk worden berekend.

10.2 De aanbidding van diensten kan plaats vinden op basis van vaste prijs, op basis van nacalculatie van bestede uren of betaling van een bedrag gelijk aan een percentage van de door derden aan Opdrachtgever bij beschikking tot verlening toe te zeggen

opdrachten, subsidiebedragen, kredieten, bijdragen, afdrachtverminderingen of andere (belasting)voordelen of een combinatie van deze mogelijkheden. Is in de aanbidding een vaste prijs opgenomen dan geldt deze als de overeengekomen prijs. Is de aanbidding gebaseerd op nacalculatie van bestede uren, dan wordt het honorarium berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van Buro Dorrepaal, geldende voor de periode waarin de werkzaamheden worden verricht, tenzij een daarvan afwijkend uurtarief is overeengekomen.

### Artikel 11 - Betaling

11.1 Betaling dient zonder enige aftrek, korting of verrekening in euro's te geschieden door storting of overmaking op de op de factuur van Buro Dorrepaal aangegeven bank- of girorekening, binnen veertien dagen na factuurdatum.

11.2 Indien Opdrachtgever niet binnen de in lid 1 genoemde termijn heeft betaald, is Buro Dorrepaal gerechtigd, nadat zij Opdrachtgever tenminste eenmaal heeft aangemaand te betalen, zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd de overige rechten van Buro Dorrepaal, vanaf de vervaldag Opdrachtgever de wettelijke rente in rekening te brengen tot op de datum van algehele voldoening.

11.3 Alle buitengerechtelijke kosten die Buro Dorrepaal heeft in verband met de incasso van een vordering op Opdrachtgever zijn voor rekening van Opdrachtgever.

11.4 Alle kosten die Buro Dorrepaal heeft in verband met een gerechtelijke procedure tegen Opdrachtgever zijn voor rekening van opdrachtgever, ook voorzover deze kosten de rechterlijke proceskostenveroordeling overtreffen, tenzij Buro Dorrepaal als verliezende partij in de kosten wordt veroordeeld. De buitengerechtelijke kosten worden vastgesteld op ten minste 15% van de hoofdsom en rente, onverminderd het recht van Buro Dorrepaal om de werkelijke buitengerechtelijke kosten die dit bedrag te boven gaan, van Opdrachtgever te vorderen.

11.5 Buro Dorrepaal behoudt zich het recht voor om - ook tijdens de uitvoering van een opdracht, indien de financiële positie of het betalingsgedrag van Opdrachtgever daartoe naar het oordeel van Buro Dorrepaal aanleiding geeft - van Opdrachtgever gehele of gedeeltelijke vooruitbetaling en/of het stellen van zekerheid te verlangen, bij gebreke waarvan Buro Dorrepaal gerechtigd is de nakoming van haar verplichtingen onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen Opdrachtgever aan Buro Dorrepaal uit welke hoofde dan ook verschuldigd is, direct opeisbaar.

### Artikel 13 - Reclames

13.1 Een reclame met betrekking tot verrichte werkzaamheden of het factuurbedrag dient op straffe van verval van alle aanspraken binnen 60 dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover Opdrachtgever reclameert, dan wel, indien Opdrachtgever aantoonde dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, binnen 60 dagen na de ontdekking van het gebrek, schriftelijk aan Buro Dorrepaal te worden kenbaar gemaakt.

13.2 Een reclame als bedoeld in artikel 13.1 schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op, behoudens voorzover Buro Dorrepaal aan Opdrachtgever te kennen heeft gegeven dat zij de reclame gegrond acht.

13.3 In geval van een terecht uitgebrachte reclame heeft Buro Dorrepaal de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen een restitutie naar evenredigheid van door Opdrachtgever reeds betaald honorarium.

## ALGEMENE VOORWAARDEN BURO DORREPAAL B.V.

### Artikel 14 - Aansprakelijkheid

14.1 Buro Dorrepaal is jegens Opdrachtgever aansprakelijk voor een tekortkoming in de uitvoering van een opdracht voorzover de tekortkoming bestaat in het niet in acht nemen van de zorgvuldigheid en deskundigheid waarop bij de uitvoering van de opdracht mag worden vertrouwd. Buro Dorrepaal is evenwel niet aansprakelijk voor: bij Opdrachtgever of derden ontstane schade die het gevolg is van de verstrekking van onjuiste of onvolledige gegevens of informatie door Opdrachtgever aan Buro Dorrepaal of anderszins het gevolg is van een handelen of nalaten van Opdrachtgever; bij Opdrachtgever of derden ontstane schade die het gevolg is van een handelen of nalaten van door Buro Dorrepaal ingeschakelde hulppersonen (werknemers van Buro Dorrepaal daaronder niet begrepen), ook indien deze werkzaam zijn bij een met Buro Dorrepaal verbonden organisatie; bij Opdrachtgever of derden ontstane bedrijfs-, indirecte of gevolgschade, daaronder ook begrepen gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

14.2 De in het eerste lid vermelde uitsluitingen van de aansprakelijkheid van Buro Dorrepaal gelden niet voorzover de schade het gevolg is van opzet of grove schuld van Buro Dorrepaal.

14.3 De aansprakelijkheid van Buro Dorrepaal voor een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van een opdracht alsmede voor een onrechtmatige daad is beperkt tot a) het bedrag dat Opdrachtgever als honorarium (exclusief omzetbelasting) aan Buro Dorrepaal heeft betaald ter zake van de werkzaamheden waarop de schadeveroorzakende gebeurtenis betrekking heeft of waarmede deze verband houdt, doch niet hoger dan b) het bedrag van het over de laatste zes maanden door Opdrachtgever aan Buro Dorrepaal op grond van de Overeenkomst van opdracht betaalde honorarium, met dien verstande dat Buro Dorrepaal nooit aansprakelijk kan worden gesteld voor een hoger bedrag dan 50% van hetgeen op dat moment van de constatering is gefactureerd.

14.4 De aansprakelijkheid van Buro Dorrepaal voor schade door dood of lichamelijk letsel is beperkt tot het bedrag dat op grond van de door Buro Dorrepaal gesloten verzekeringsovereenkomst ter zake wordt uitgekeerd.

14.5 Een vordering tot vergoeding van schade dient uiterlijk binnen twaalf maanden nadat Opdrachtgever de schade heeft ontdekt of redelijkerwijze had kunnen ontdekken bij Buro Dorrepaal te zijn ingediend, bij gebreke waarvan het recht op schadevergoeding vervalt.

14.6 Opdrachtgever is gehouden Buro Dorrepaal schadeloos te houden en te vrijwaren voor alle aanspraken van derden - daaronder mede begrepen aandeelhouders, bestuurders, commissarissen en personeel van Opdrachtgever alsmede gelieerde rechtspersonen en ondernemingen en anderen die bij de organisatie van Opdrachtgever betrokken zijn - die voortvloeien uit of verband houden met de werkzaamheden van Buro Dorrepaal ten behoeve van Opdrachtgever, behoudens voorzover deze aanspraken het gevolg zijn van opzet of grove schuld van Buro Dorrepaal.

### Artikel 15 - Opzegging

15.1 Opdrachtgever en Buro Dorrepaal kunnen te allen tijde de Overeenkomst opzeggen met inachtneming van een redelijke opzegtermijn, tenzij de redelijkheid en de billijkheid zich tegen een dergelijke beëindiging verzetten. Opzegging dient schriftelijk aan de wederpartij te worden meegedeeld.

15.2 Ieder van de partijen kan de Overeenkomst per aangetekend schrijven (tussentijds) ontbinden, zonder inachtneming van een opzegtermijn, in geval de andere partij niet in staat is haar schulden te voldoen of indien een curator, bewindvoerder of vereffenaar is benoemd, de andere partij een schuldsanering treft of om enige

andere reden haar activiteiten staakt of indien er een situatie is ontstaan die onmiddellijke beëindiging rechtvaardigt.

15.3 Indien Opdrachtgever de Overeenkomst overeenkomstig het bepaalde in artikel 15.1 heeft opgezegd of in geval Buro Dorrepaal de Overeenkomst overeenkomstig het bepaalde in artikel 15.2 heeft ontbonden, heeft Buro Dorrepaal het recht op vergoeding van het aan haar zijde ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies alsmede van additionele kosten die zij redelijkerwijze moet maken ten gevolge van de vroegtijdige beëindiging van de Overeenkomst, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging c.q. ontbinding ten grondslag liggen die aan Buro Dorrepaal zijn toe te rekenen. Buro Dorrepaal behoudt in alle gevallen aanspraak op betaling voor door haar tot dan toe verrichte werkzaamheden. Voor zover een door Opdrachtgever gewenste overdracht van werkzaamheden, waarin Buro Dorrepaal heeft toegestemd, extra kosten met zich meebrengt, worden deze kosten aan Opdrachtgever in rekening gebracht.

### Artikel 16 - Overmacht

16.1 Partijen zijn niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd worden als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor hun rekening komt (overmacht).

16.2 Buro Dorrepaal heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat Buro Dorrepaal haar verplichtingen had moeten nakomen.

16.3 Partijen kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de resterende verplichtingen uit de Overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden is ieder der partijen gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.

16.4 Voor zoveel Buro Dorrepaal ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk haar verplichtingen uit de Overeenkomst is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is Buro Dorrepaal gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te declareren. Opdrachtgever is gehouden deze declaratie te voldoen als ware het een afzonderlijke Overeenkomst.

### Artikel 17 - Vervaltermijn

Voorzover in deze algemene voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten van Opdrachtgever uit welken hoofde ook jegens Buro Dorrepaal in verband met het verrichten van werkzaamheden door Buro Dorrepaal in ieder geval na één jaar na het moment waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten.

### Artikel 18 - Rechts- en forumkeuze

18.1 Op alle overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Buro Dorrepaal is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

18.2 Geschillen welke niet tot de competentie van de kantonrechter behoren worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in de plaats waar Buro Dorrepaal gevestigd is.

18.3 In afwijking van het bepaalde in het voorgaande lid kunnen Opdrachtgever en Buro Dorrepaal kiezen voor een andere wijze van geschillenbeslechting.